

Informationen zur Beiproduktanlieferung

Prinovis Ahrensburg



PRINOVIS

Kontakt für Anlieferung von Beiprodukten

Prinovis Ahrensburg GmbH
Alter Postweg | 22926 Ahrensburg
Einfahrt über Kornkamp 11
Lieferung ist anzumelden unter Tel.: 041 02/71 – 1856

Anlieferungstermine

Mo. – Fr. 08:00 – 16:00 Uhr
oder nach gesonderter Vereinbarung

Allgemeine Weiterverarbeitungsrichtlinien nach BVDM

zu finden unter: <http://www.bvdm-online.de/Aktuelles/Downloads.php>
„Technische Richtlinien „Fremdprodukte in Zeitschriften und Akzidenzen“

Anlieferungsbedingungen

■ Produktorientierung, Positionierung Palettenzettel

Produktanlieferungen mit Nachfalz sind immer so anzuliefern, dass die kürzere Produkthälfte oben liegt. Bei bündigen kopfgeschlossenen Produkten ist darauf zu achten, dass die niedrigste Seitenzahl oben liegt. Der Palettenzettel ist seitlich unten an der Palette zu platzieren, damit auch nach dem Auspacken und während des Abpackens die Kennzeichnung erhalten bleibt.

■ Postkarten, ebene Booklets, Briefumschläge

Postkarten, ebene Booklets und Briefumschläge sollen unverschränkt gestapelt offen auf der Palette und in Stretchfolie verpackt angeliefert werden. Der Halt der Schuppenstapel muss durch die Verschnürung mit einem Packrahmen oder einer Europalette gewährleistet werden.

■ Einseitig auftragende Booklets, andere nicht ebene Produkte

Die einzelnen Schuppen bekommen zusätzlichen Halt durch eine Banderole (aus Papier oder ein Gummiband). Außerdem ist steifes Zwischenlagenpapier zu verwenden und wenn möglich versetzt zu klammern, um die A-Symmetrie der Schuppen zu mindern.

■ Warenproben und CDs

Die Anlieferung von Warenproben und CDs soll in standardisierter Magazinverpackung erfolgen. Alle Warenproben müssen die gleiche Ausrichtung haben.