

Cahier des charges pour la photogravure et les fournitures de pages digitales finalisées pour la gravure directe de cylindres hélio

Recommandations générales pour la fourniture de données digitales et de documents d'impression

Nous vous prions de bien vouloir respecter les directives suivantes pour la fourniture de données digitales et de documents d'impression destinés à l'héliogravure. Des écarts éventuels seront susceptibles de produire des défauts imprévisibles lors de la production de vos commandes.

Les fichiers fournis seront repris par nous intégralement tels que vous nous les remettez. Nous vous recommandons donc de faire exécuter tous les changements éventuels quant à la géométrie, la couleur et le contraste ainsi que du texte, chez votre photographeur.

Notre process de production est basé sur le mode 4 couleurs CMJN. C'est la raison pour laquelle toutes les couleurs et densités dans les données et documents d'impression fournis doivent être basés sur ces couleurs d'impression. Seulement si ces conditions sont respectées, le résultat imprimé pourra finalement correspondre, dans les tolérances habituelles du procédé, avec vos documents.

Responsabilités

L'imprimerie assure une production irréprochable sur la base des données digitales d'imprimerie fournis. Pour la nature correcte des données digitales fournis, seuls le commettant est responsable.

Il est de rigueur que, avant de produire vos pages et de les livrer chez Prinovis, vous nous fassiez parvenir un fichier test pour contrôle.

Généralités

Pour de plus amples informations, veuillez vous adresser à vos partenaires au service vente ou au service clients qui se feront un plaisir de vous fournir tous les renseignements dont vous pourrez avoir besoin ou, qui vous mettrons en contacte avec un interlocuteur compétant de nos services techniques.

Contenu du Cahier des Charges

1. Conseils pour la photogravure
 - 1.1 Composition de l'image
 - 1.2 Composition de la page
 - 1.3 Colourmanagement (gestion des couleurs) et épreuves

2. Fourniture de fichiers et de documents d'impression
 - 2.1 Formats des données et supports pour données
 - 2.2 Appellation des fichiers / conventions d'appellation
 - 2.3 Documents de contrôle

1. Conseils pour la photogravure

Pour la conception et la photogravure des pages finales, les directives ci-dessous sont à respecter. Nous ne pouvons assurer une production irréprochable lorsque celles-ci ne sont pas respectées.

1.1 Composition de l'image

Généralités :

- L'espace colorimétrique est le CMJN, les couleurs étant composées de J, M et C, le Noir ne servant que pour appuyer la modulation (noir squelettique). Les données fournies en RVB ne seront pas acceptées.
- Eviter le retrait des sous couleurs appuyées, i.e. UCR et GCR le résultat imprimé pouvant s'écarter visiblement de votre épreuve.
Exception :
Pour les sujets avec une structure ou un dessin très fins (risque de moirage !), comme un dessin « Vichy », ou des textes fins en noir dans les images, ce dessin devrait être réduit dans les trois couleurs et renforcé de façon correspondante dans la sélection du noir.
- Des structures fines – des sujets à structures fines ainsi que le picking peuvent conduire à un moirage à la gravure et à l'impression. – L'épreuve ne révèle souvent pas ce risque (l'image y étant produite par projection de gouttelettes).
- La charge d'encre doit être 340 % maxi. Nous recommandons de mettre les profils de séparation à 360 %. Des profils correspondants peuvent être mis à votre disposition par nos soins.
- Le premier ton imprimant de façon sûre est 5 % par canal et couleur.
- Les fonds mécaniques doivent être préparés avec, au moins, 7 % par canal et par couleur
- L'engraissement :
 - la couleur la plus « sombre » doit avoir un engraissement de 0,06 mm.
 - Les textes en réserve sur fonds foncés (4c) doivent être élargis de façon correspondante dans les sous couleurs.
 - Les cadres noirs doivent être préparés avec un engraissement de 0,06 mm
- Les conditions pour l'utilisation de couleurs d'accompagnement doivent être convenues d'avance avec l'imprimerie.

Les textes :

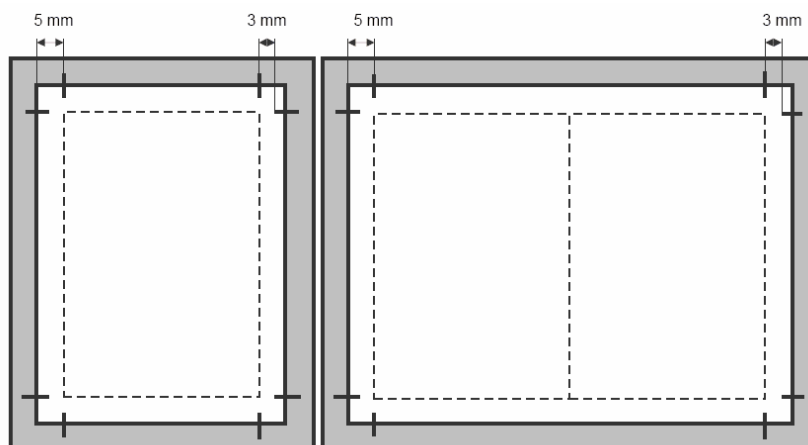
- Le texte noir doit être défini comme « en sur-impression 100 % »
- Les changements de textes noirs seuls exigent qu'il n'y ait pas d'éléments couleurs dans le Linework, c'est-à-dire les textes en couleur, les logos et les à-plats couleurs sont à intégrer dans le fichier quadri (CT).
- Le choix des polices et des corps doit être approprié à l'héliogravure et aux tolérances de repérage de ce procédé.
 - 0,2 mm d'épaisseur minimale pour filets d'une ou de plusieurs couleurs
 - pour textes en réserve blanche, nous recommandons une largeur de filet minimale de 0,25 mm.
- Les polices extrêmement maigres et fines ou avec empattements prononcés sont susceptibles de donner de mauvais résultats à l'impression. Si vous deviez utiliser des polices très fines, nous les testerons volontiers pour assurer une bonne reproductibilité à l'impression.

Résolutions :

Continuous Tone (CT)	Images	120 l/cm (304,8 dpi)
Line Work (LT)	du "trait" couleur	minimum 360 l/cm (914,4 dpi)
All in CT	tous les éléments confondus dans un même fichier	120 l/cm (304,8 dpi)
PDF	Images, vecteurs, polices	Conformément à nos réglages du distiller

1.2. Composition des pages

- Des pages simples et doubles peuvent être traitées en parallèle à condition de les avoir définies avec une appellation claire et nette (voir 2.2)
- Les pages simples sont à préparer avec une « fausse coupe » régulière tout autour.
- Toutes les pages d'une commande doivent être préparées avec le même gabarit tant au format net, format brut et au format du job :
 - Le format net est le format final massicoté
 - Le format net + au - 5 mm de fausse coupe est le format brut



- Les traces de coupe (longueur 5 mm et épaisseur 0,2) sont à prévoir en CMJN (en 100% chaque couleur). Elles sont placées à 3 mm en dehors du format massicoté (format net).
- La compensation de la chasse et la marge d'ébarbage sont définies à l'imprimerie.
- Eléments d'image et de texte en proximité de la coupe : veuillez à ce que des éléments importants (textes, logos, images) soient placés à 6 mm de la coupe au moins. Les textes passant sur le pli central de la double page, doivent être écartés, selon le façonnage prévu.
- Pour un façonnage « dos collé », nous recommandons, pour les « fausses doubles » de prévoir 5 mm de matière en plus pour la marge d'ébarbage (pour éviter des ruptures déplaisantes dans les images).

1.3. Colourmanagement (gestion des couleurs) et épreuves

Données de base pour l'épreuve finale :

Nous avons créé, sur la base de nos paramètres d'impression, des profils dépendant du papier d'impression, pour simuler le résultat couleur à l'impression. Seule l'utilisation de machines à épreuve calibrées (Delta E<=0,7) avec des profils couleur actuels et validés par nous, pourra assurer l'obtention d'une traduction correcte des valeurs à l'impression.

L'épreuve fournie doit être réalisée avec les données fournies sur le support (CD etc.) et doit être validée par vos soins.

C'est la seule façon pour garantir que l'épreuve et les données fournies soient identiques.

Il conviendrait de vous entendre préalablement avec le site de l'imprimerie en question avant le démarrage de votre production de la photogravure. Le but de cette opération est d'harmoniser avec l'imprimerie vos paramètres d'épreuvage et les réglages de séparation pour les données que vous comptez fournir.

L'imprimerie vous remettra, pour le contrôle qualitatif, des chartes et des pages test desquelles vous produirez des épreuves au standard convenu et que vous remettrez à l'imprimerie. La validation sera donnée après contrôle visuel et électronique.

Nous aimerions vous rappeler que les profils ICC intégrés **ne sont pas** respectés.

Lors de la production des épreuves, les éléments suivants doivent figurer sur les épreuves :

- Nom du fichier
- Type de la machine à épreuve
- code du paramètre appliqué
- Date et heure de la production de l'épreuve
- Date et heure du dernier calibrage
- Gamme de contrôle – type « Ugra/Fogra – gamme de CMJN-TIFF V2.0a » (dans leur forma original)

2. La Fourniture de Données et d'Épreuves

Le client fournit à l'imprimerie des pages finales validées. Pour des raisons de sécurité, les fichiers « ouverts » ne sont pas traités (tels que Quark/Express, Illustrator, etc.). A l'imprimerie, les données sont converties en données de gravure standard TIFF IT/8.

2.1 Les Formats de Données et leurs Voies de Transmission

Pour écarter des virus/parasites, il faut intégrer dans la production un scan à virus actuel et puissant.

Format des données	PDF/X-1a en Version 1.3	TIFF/IT P1 CT/LW ou CT
Résolution	Images et valeurs de gris: 300 dpi Images noir et blanc: 1200 dpi	CT: T3 or T6 LW: 304,8 dpi minimum
images	Compression d'images sans perte Images en mode CMJN Les profils ICC incorporés ne seront pas respectés.	Mode CMJN
Support	CD-Rom (ISO 9660) DVD	CD-Rom (ISO 9660) DVD
Remarques	Pas de documents de pages multiples, nous souhaitons un PDF par page - non séparé - Référence: Adobe Distiller - toutes les polices intégrées - pas de polices TrueType conformément à nos réglages Distiller, que vous trouverez sous „Downloads“.	CT- et LW doivent être du même format géométrique.

A côté des supports CD-Rom et DVD, vous avez la possibilité de transmettre les données via FTP. Sur votre demande, nous vous communiquerons le nom d'utilisateur et le password pour y avoir l'accès. Dans le cas d'une télétransmission par FTP, nous vous recommandons d'avoir recours à une liaison chiffrée (p.e. VPN). L'imprimerie vous aidera volontiers à préparer une telle transmission. Les détails doivent en être conclu, y compris une solution de « d'appui » (back up), dans le cadre de la préparation de la commande, pendant le test des fichiers.

Sur demande, d'autres supports et formats pourront éventuellement être utilisés. Pour des raisons de sécurité et de sauvegarde des données, nous n'acceptons pas la fourniture de données par e-mail ou la récupération de données de serveurs Internet.

La compression de données n'est acceptable qu'avec des procédés sans perte. La compression JPEG peut causer une perte de qualité et devra donc être évitée.

2.2. L'Appellation des Fichiers / Convention des Noms

Nous n'avons pas de schéma fixe pour l'appellation des fichiers des pages fournies. Cependant, l'appellation des fichiers doit être uniforme pour l'ensemble des fichiers fournis et contenir les informations codées suivantes :

1. nom de la commande
2. la pagination commence avec zéro et occupant une position fixe dans le nom du fichier
3. identification de la page simple par un « S », respectivement par un « D » pour la double page

Exemple :

La double-page : XYZ_D0000X0000.pdf (pour la double)

La simple-page : XYZ_S0000.pdf (pour la simple)

Il faut éviter des signes spéciaux et de blanc à l'intérieur du nom du fichier.
La conversion aux noms de fichier interne nécessaire se fait dans l'imprimerie.

2.3 Eléments de contrôle

Chaque page fournie doit être accompagnée d'une épreuve couleur validée. Pour chaque changement, une épreuve supplémentaire doit être fournie.

Les épreuves fournies doivent être réalisées à partir des données fournies !